

SUBMODUL PERISYTIHARAN HARTA

HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

JENIS PENGISYTIHARAN HARTA

**ISYTIHAR HARTA KALI
PERTAMA**

1

Kakitangan baru dalam Perkhidmatan Awam

ISYTIHAR PELUPUSAN HARTA

2

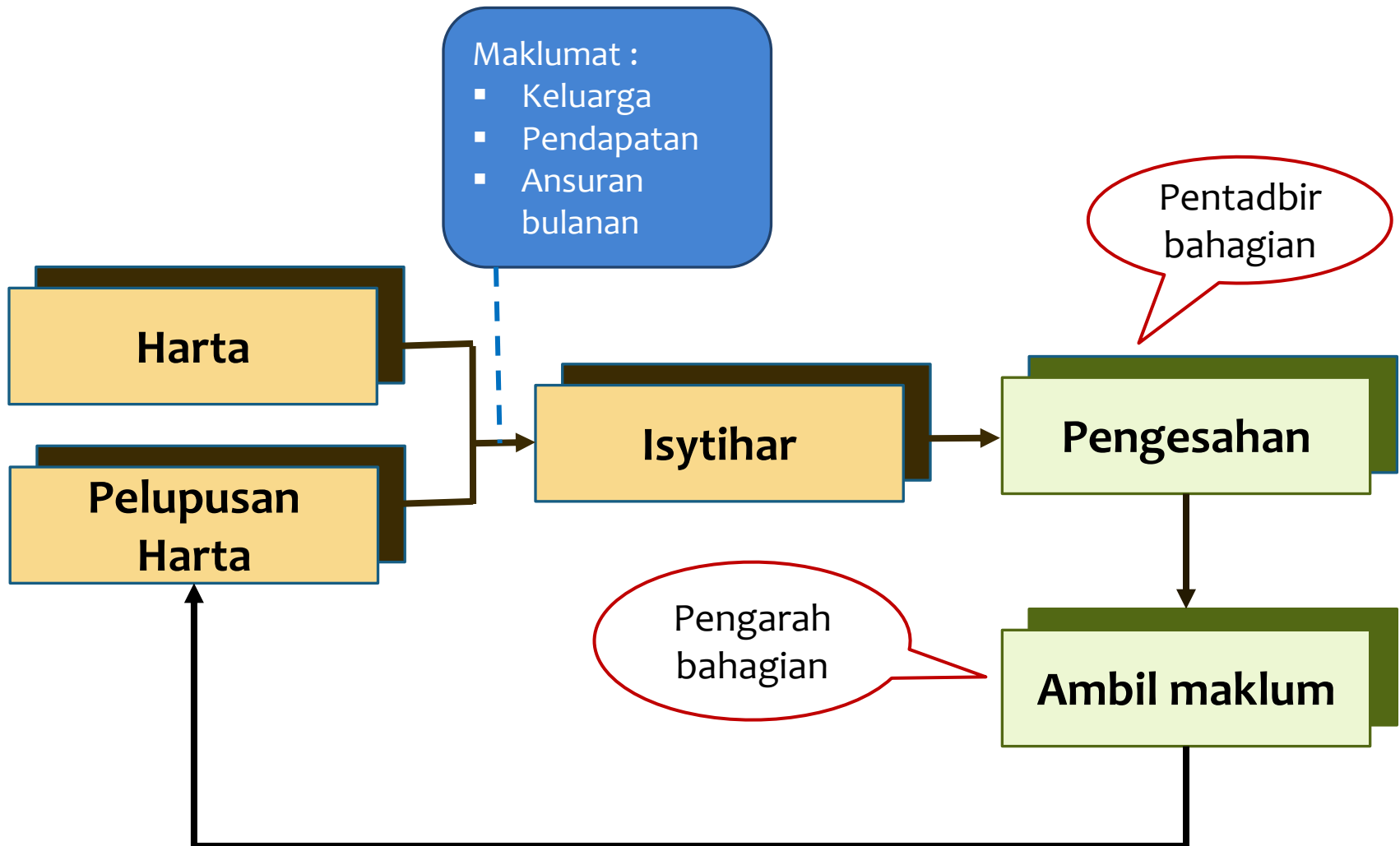
Lupus harta yang telah diisytihar

PEMBAHARUAN SELEPAS 5 TAHUN

3

Kakitangan yang sedang berkhidmat

PROSES KERJA SUBMODUL PERISYTIHARAN HARTA



1. LOGIN SISTEM HRMIS 2.0

2. KLIK SUBMODUL PERISYTIHARAN HARTA

2.0

URUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

PETI PESANAN



PENTADBIRAN SISTEM



LOG KE



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Luan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Luan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Psikologi dan Kaunseling
- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas
- Pengesahan Dalam Perkhidmatan



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Percantuman Perkhidmatan Lepas



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu



ISYTIHAR PELUPUSAN HARTA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

Papar Maklumat Harta

Kemaskini Maklumat Harta

Maklumat Pendapatan Bulanan

Maklumat Ansuran Bulanan

Hantar Perisytiharan Harta

Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta

Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian

Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan

Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Saham

Papar Status Perisytiharan Harta atau Syarikat/Perniagaan Persendirian

Papar Status Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan/Saham

Carian Pemilik Kompetensi Untuk Perisytiharan Harta

Laporan

10:22:02 AM

HANTAR PERIS

1. PILIH MENU
KEMASKINI MAKLUMAT
HARTA (HAPUS HARTA)

Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta



Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD :

[REDACTED]

MODUL

Perolehan Sumber Manusia >

Pengurusan Kerjaya >

Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran >

Pengurusan Komunikasi dan Tatatertib Pekerja >

Pengurusan Prestasi >

Data Perjawatan >

Penilaian Kompetensi >

Pengurusan Rekod Peribadi >

Penamatan Perkhidmatan >

Perkhidmatan Maklumat >

Pentadbiran Sistem >

**2. KLIK PADA
PELUPUSAN HARTA**

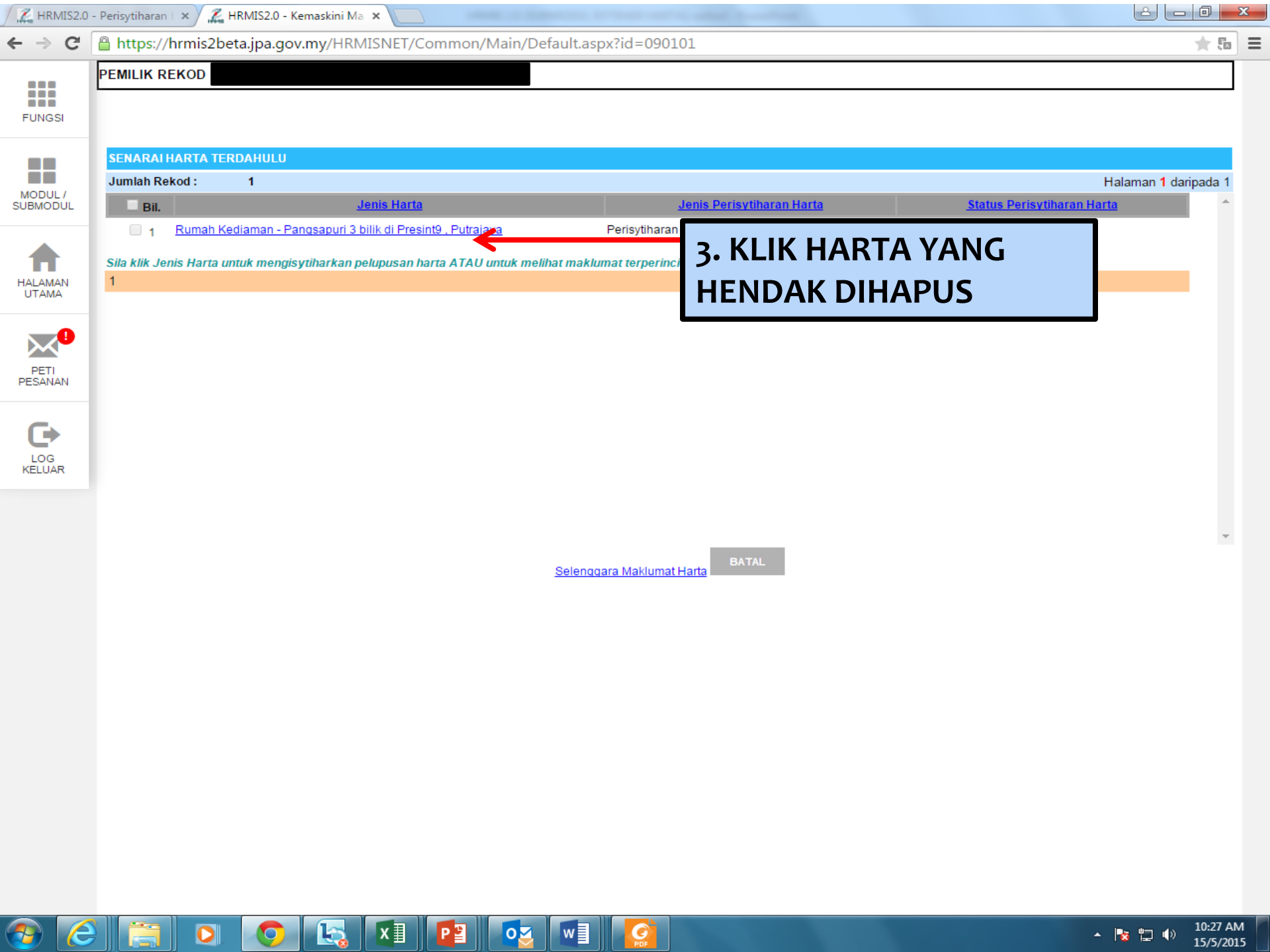


[Pelupusan Harta](#)

TAMBAH

HAPUS

KELUAR



SENARAI HARTA TERDAHULU

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada 1

Bil.	Jenis Harta	Jenis Perisytiharan Harta	Status Perisytiharan Harta
------	-------------	---------------------------	----------------------------

1	Rumah Kediaman - Pangsapuri 3 bilik di Presint9, Putrajaya	Perisytiharan	
---	--	---------------	--

Sila klik Jenis Harta untuk mengisytiharkan pelupusan harta ATAU untuk melihat maklumat terperinci

1

3. KLIK HARTA YANG
HENDAK DIHAPUS

[Selenggara Maklumat Harta](#)

BATAL



FUNGSI



MODUL / SUBMODUL



HALAMAN UTAMA



PETI PESANAN



LOG KELUAR

HRMIS2.0 - Perisytiharan

HRMIS2.0 - Kemaskini Ma

https://hrmis2beta.jpa.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Default.aspx?id=090101

PEMILIK REKOD :

KEMASKINI MAKLUMAT PELUPUSAN HARTA

* Mandatori

Jenis Harta : Rumah Kediaman

Keterangan Harta : Pangsapuri 3 bilik di Presint9 , Putrajaya

Tarikh Hantar Perisytiharan : 20/10/2009

Tarikh Diambil Maklum/Perisytiharan : 06/11/2009

Sumber Perolehan Harta : Beli

No. Sijil/Pendaftaran Harta :

Tarikh Pemilikan Harta : 20/10/2000

Kuantiti : 750 sf

Jumlah Simpanan/Sekuriti : 750 sf

Keluasan : 750 sf

Nilai Perolehan Harta : RM 49,000.00

Anggaran Nilai Semasa Harta : RM 85,000.00

Alamat Harta : DI-T7-U02,
Pangsapuri Putra Harmoni
Presint 9

Negeri : Wilayah Persekutuan Putrajaya

Bandar :

Poskod :

Negara : Malaysia

Tarikh Lupus * : 20/10/2009

Kaedah Pelupusan * : Dihadiah

SIMPAN

SELESAI

PRINT

4. KLIK SIMPAN UNTUK HAPUSKAN HARTA



10:28 AM
15/5/201


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

Papar Maklumat Harta

Kemaskini Maklumat Harta

Maklumat Pendapatan Bulanan

Maklumat Ansuran Bulanan

Hantar Perisytiharan Harta

Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta

Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian

Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan

Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Saham

Papar Status Perisytiharan Harta atau Syarikat/Perniagaan Persendirian

Papar Status Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan/Saham

Carian Pemilik Kompetensi Untuk Perisytiharan Harta

Laporan >

>>>> Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta

10:30:17 AM

Selamat Datang ke

HANTAR PERIS

5. KLIK HANTAR PERISYTIHARAN PELUPUSAN HARTA



Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

FUNGSI

MODUL /
SUBMODUL

HALAMAN
UTAMA

PETI
PESANAN

LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : [REDACTED]

PERISYTIHARAN PELUPUSAN HARTA

Ansuran/Potongan Bulanan

Pendapatan Bulanan

Maklumat Keluarga

Anda mempunyai harta tambahan/pelupusan seperti yang tersenarai di bawah. Dasar memerlukan anda mengisytiharkan harta tambahan/pelupusan anda sebulan dari tarikh perolehan/pelupusan harta tersebut.

Tarikh terakhir Perisytiharan harta anda dibuat ialah pada 15/05/2015. Perisytiharan harta anda selepas ini ialah : 15/05/2020

Jumlah Rekod : 2 Halaman 1 daripada 1

Bil.	Jenis Perisytiharan Harta
1	Pelupusan Harta(Kenderaan Bermotor)
2	Pelupusan Harta(Rumah Kediaman)

Sila klik hyperlink Jenis Perisytiharan Harta untuk kemaskini atau papar maklumat harta.

1

☒ " Saya dengan ini mengisytiharkan semua harta yang saya miliki serta tanggungan dan segala maklumat yang diberikan adalah benar. "

Klik Papar untuk papar Borang Perisytiharan Harta.

Klik Hantar untuk menghantar senarai harta di atas.

PAPAR HANTAR KELUAR

6. KLIK HANTAR
PERISYTIHARAN
PELUPUSAN HARTA



LANGKAH-LANGKAH SEMAKAN STATUS PERISYTIHARAN HARTA

UNTUK MELIHAT PAPARAN STATUS PERISYTIHARAN HARTA,
1. BAWA MOUSE KE FUNGSI, DAN KLIK MENU PAPAR STATUS
PERIYSTIHARAN HARTA ATA SYARIKAT/PERNIAGAAN PERSENDIRIAN



FUNGSI



HALAMAN
UTAMA

Papar Maklumat Harta

Kemaskini Maklumat Harta

Maklumat Pendapatan Bulanan

Maklumat Ansuran Bulanan

Hantar Perisytiharan Harta

Hantar Perisytiharan Pelupusan Harta

Perisytiharan Syarikat / Perniagaan Persendirian

Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk
Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan

Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Untuk
Memohon dan Memiliki Saham

Papar Status Perisytiharan Harta atau
Syarikat/Perniagaan Persendirian

Papar Status Permohonan bagi Mendapatkan
Kebenaran Untuk Memohon dan Memiliki Tanah
Kerajaan/Saham

11:05:55 AM

Selamat Datang ke

PERISYTIHARAN HARTA



HRMIS

PAPARAN SEPERTI DIBAWAH AKAN DIPAPARKAN; dimana USER BOLEH MELIHAT STATUS PERISYTIHARAN HARTA YANG TELAH DIISYTIHAR.

PAPAR STATUS PERISYTIHARAN HARTA ATAU SYARIKAT/PERNIAGAAN PERSENDIRIAN

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Perisytiharan Harta	Status Perisytiharan Harta	Tarikh Status
1	Perisytiharan Pertama	Perisytiharan Diambil Maklum	03/06/2015

1. Sila klik Jenis Perisytiharan Harta untuk Kemaskini sekiranya Status Perisytiharan Harta adalah Memerlukan Maklumat Tambahan

2. Atau untuk Paparan Maklumat sekiranya Status Perisytiharan Harta bukan Memerlukan Maklumat Tambahan

PERHATIAN:

TERDAPAT 3 STATUS PERISYTIHARAN HARTA IAITU:

- Isytihar-Tunggu Pengesahan** : User telah menghantar isytihar harta dan dalam proses untuk pengesahan pentadbir bahagian.
- Disahkan-Tunggu Makluman** : pentadbir Bahagian telah membuat pengesahan dan dalam proses untuk diambil maklum oleh Pengarah Bahagian
- Perisytiharan Diambil Maklum** : Pengarah Bahagian telah mengambil maklum harta. Proses selesai.